OBEC ŠOPORŇA



Interná smernica č. 1/2015 v znení Dodatku č. 1

Zásady slobodného prístupu k informáciám
(v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení n. p. o slobodnom prístupe k informáciám, ďalej tiež len „zákon“)
v podmienkach obce Šoporňa

Vydaná dňa: 05.01.2015
Platná od: 05.01.2015

Čl. I
Úvodné ustanovenia

1) Obec Šoporňa ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
2) Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3) Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá
má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
5) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

Čl. II
Poskytovanie informácií

1) Informácie o povinnej osobe je oprávnený poskytovať starosta obce, resp. prednosta obecného úradu, ktorý je poverenou osobou.
2) Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl. III
Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

1) Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecný úrad Šoporňa, 925 52 Šoporňa.
2) Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje na obecnom úrade v Šoporni v čase úradných hodín pondelok, utorok, štvrtok – 8.00 – 16.00 hod. , streda – 8.00 – 17.00 hod., piatok – 7.00 – 14.00 hod.; tel.0940 633 914, e-mail: sekretariát@soporna.sk

Čl. IV
Vyžiadanie informácií

1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ

povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).
2) Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 14 zákona.
3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

Čl. V
Lehoty na vybavenie

1) Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona).
2) Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 zákona).
3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

Čl. VI
Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1) Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
2) Ak sa žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, zamestnanec vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona).
3) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.
O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
4) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno po vyčerpaní opravných prostriedkov preskúmať súdom v zmysle osobitných predpisov.

Čl. VII
Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

1) Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä
a) dátum podania žiadosti,
b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
d) podanie opravného prostriedku.
2) Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady podľa aktuálneho Sadzobníka úhrad.
3) Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. VIII
Záverečné ustanovenie

1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 05.01.2015.
2) Táto smernica bola dňa 05.01.2015 schválená starostom obce Mgr. Adriánom Machom.
3) Táto smernica bola zmenená a doplnená Dodatkom č. 1 zo dňa 31.08.2016, ktoré dňa 31.08.2016. schválil starosta obce Šoporňa Mgr. Adrián Macho.

V Šoporni, dňa 05.01.2015

OBEC ŠOPORŇA

Mgr. Adrián Macho
starosta obce