

Zápisnica č. 7/2016 z rokovania finančnej komisie a správy obecného majetku pri Obecnom zastupiteľstve v Šoporni zo dňa 26.9.2016

Dátum zasadnutia: 26.9.2016

Čas zasadnutia: 17,00 hod.

Trvanie zasadnutia: 17,00- 20,00 hod

Miesto zasadnutia: malá zasadačka OcÚ v Šoporni

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Návrh na vyradenie majetku v ZŠ zo dňa 30.6.2016
3. VZN o podmienkach vedenia a držania psov
4. VZN o poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia na území obce Šoporňa
5. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Šoporňa
6. Zásady tvorby rozpočtu, RO a pravidiel rozpočtového hospodárenia obce Šoporňa
7. Interná smernica upravujúca postup verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou
8. Rôzne
9. Záver

Priebeh rokovania:

K bodu č. 1:

Zasadnutie komisie otvorila a viedla predsedkyňa komisie, ktorá oboznámila prítomných s programom zasadnutia.

K bodu č. 2:

Návrh na vyradenie majetku k 30.6.2016 – ZŠ

Na FK bol predložený návrh na vyradenie majetku ZŠ s MŠ Šoporňa k 30.6.2016 v celkovej hodnote 51.100,25€. K prerokovaniu tohto bodu boli predsedkyňou komisie vyžiadané materiály k nahliadnutiu a to: Smernica o inventarizácii a pracovný poriadok školy platné za posledných 10 rokov, zoznam vyradeného majetku, preberací protokol z odovzdania majetku školy medzi Mgr. Holbíkovou a PaedDr. Kabrhelovou a dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnancov školy.

Smernica upravujúca inventarizáciu majetku bola predložená na FK v poslednej upravenej verzii a to z r. 2003, ktorá je platná pre obec. Samostatnú smernicu škola vypracovanú nemá. Pracovný poriadok platný v dobe inventarizácie nebol vypracovaný žiadny. Riaditeľka školy informovala, že pracovný poriadok v súčasnosti prijali nový a ten majú zverejnený na internetovej stránke školy na FK predložený nebol. Dohody o hmotnej zodpovednosti na FK neboli predložené z dôvodu, že obsahujú osobné údaje, predložené neboli. Ako uviedla PaedDr. Kabrhelová, preberací protokol o odovzdaní majetku školy medzi súčasnou a predchádzajúcou riaditeľkou neexistuje. Podľa kontrolórky obce je majetok školy za viac ako milión Eur, ktorý nie je možný v priebehu školského roka reálne prebrať a chýbajúci majetok, ktorý v čase poslednej inventarizácie nebol nájdený, po konzultácii s audítormi, bol doporučený vyradiť. HK uviedla, že stav majetku má byť preukazný a má zobrazovať skutočný stav. Posledná inventarizácia bola v škole vykonaná k 31.12.2015 a prebehla podľa HK v poriadku a v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ekonomka školy ozrejmla situáciu na margo vyradovaného majetku, kde uviedla, že fyzicky bol celý majetok školy skontrolovaný. Majetok školy bol niekoľko rokov bývalými riaditeľmi školy neprebratý, neodpisovaný od r. 2007 a tento stav sa ťahal až do r. 2015. V tejto súvislosti sa Ing.

Benko pýtal kompetentných za vykonanú inventarizáciu, akým spôsobom chcú predchádzať takýmto situáciám v budúcnosti teda, kto bude zodpovedný v prípade zistenej škody, ako bude prebiehať vyradovanie majetku, ako aj na spôsob fungovania jednotlivých komisií.

Riaditeľka školy informovala FK, že je vypracovaný nový pracovný poriadok, ktorý je podpísaný všetkými zamestnancami školy, kde je uvedená zodpovednosť zamestnanca pri náhrade za spôsobenú škodu zamestnávateľovi. V diskusii v súvislosti vyradovaného majetku navrhol Ing. Plocháň, aby bola nasledujúca inventarizácia urobená v súlade so skutočným stavom v účtovníctve, na čom sa zhodli všetci členovia FK. Zároveň všetci členovia FK doporučili Smernicu o inventarizácii majetku aktualizovať, čo najskôr.

Uznesenie:

FK odporúča OZ:

- aby zriaďovateľ zaktualizoval Smernicu o inventarizácii majetku.
- vyradiť majetok ZŠ k 30.6.2016 v hodnote 51.100,25 € na základe predloženého inventarizačného zoznamu.

K bodu č. 3:

VZN o podmienkach vodenia a držania psov

Pôvodné VZN bolo na podnet prokurátora stiahnuté. Nové VZN upravuje, kde je voľný pohyb psa zakázaný, rieši problematiku znečisťovania verejných priestranstiev psom a stanovuje podmienky kontroly a sankcií za porušenie tohto nariadenia. A ďalej upravuje poplatok za evidenčnú známku psa. Členovia FK nemali voči predloženému VZN námietky.

Uznesenie:

FK odporúča OZ schváliť predložené znenie VZN o podmienkach vodenia a držania psov.

K bodu č. 4:

VZN o poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia na území obce Šoporňa

Finančnej komisii bolo obcou predložené vyššie uvedené VZN. Obec toto VZN predkladá na základe novely zákona o ochrane ovzdušia. Ako uviedla HK, toto VZN sa týka len podnikateľov, ktorí sú povinní prihlásiť na obec svoje malé zdroje znečisťovania ovzdušia. Členovia FK nemali voči predloženému VZN námietky.

Uznesenie:

FK doporučuje OZ schváliť predložené znenie VZN o poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia na území obce Šoporňa.

K bodu č.5:

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Šoporňa

Na FK bola predložená novela zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Šoporňa. Úprava nastala v tom, že zásady hospodárenia určujú výlučne len podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce.

Kontrolórka obce uviedla, že veľká časť zmien vychádza zo zákona o majetku obcí, kde sú upravené všetky spôsoby nadobúdania majetku tak ako to nariaďuje zákon. Predsedkyňa komisie navrhovala, aby sa doplnil bod do zásad, v ktorom by sa hovorilo o inventarizácii majetku, na čo HK uviedla, že inventarizácia majetku má byť riešená v smernici o inventarizácii. Ďalej navrhla doplniť do článku 13 bod 5 o aký druh majetku sa jedná, t.j. v tomto prípade hnuteľný. Ing. Plocháň sa pýtal kontrolórky obce ako sú upravené zásady v prípade, ak by prišlo k tej istej situácii ako pri lekární. Tento dotaz bol spomenutý z dôvodu, aby sa vyhlo predchádzajúcemu nejednoznačnému výkladu v predložených zásadách. HK uviedla, že spomenutá situácia už nenastane, pretože pri

prenájam sa postupuje ako pri odpredaji majetku, a o tom rozhoduje zastupiteľstvo. Ďalej tieto zásady neupravujú zvlášť nebytový priestor a nehnuteľnosť. Po diskusii k zásadám členovia komisie nemali iné pripomienky a navrhli tieto zásady predložiť OZ na schválenie.

Uznesenie:

FK doporučuje OZ schváliť predložené zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Šoporňa.

K bodu č. 6:

Zásady tvorby rozpočtu, RO a pravidiel rozpočtového hospodárenia obce Šoporňa

Diskusia prebehla k článku IV – zásady rozpočtových opatrení, kde zaznel návrh Ing. Plocháňa stanoviť starostovi obce možnosť presunu príjmových a výdavkových rozpočtových prostriedkov **v rámci funkčnej klasifikácie do výšky 55.000 € ročne.** A takisto navrhoval, aby sa v spomínanom článku zásad tvorby rozpočtu stanovilo starostovi obce možnosť presunu príjmových a výdavkových rozpočtových prostriedkov **medzi funkčnými klasifikáciami do výšky 30.000 € ročne.** Táto suma finančných prostriedkov vyplynula z percentuálneho podielu k vyššie uvedeným presunom v obcou predložených zásadách. Ing. Benko v súvislosti s touto diskusiou podotkol to, že zmena oproti pôvodne uvedeným percentám je lepšie kontrolovateľná, ak je stanovená pevne. Ing. Lipovský k tomuto návrhu smernice rozporoval v článku II.bod 4 opraviť dátum do kedy je potrebné vypracovať návrh rozpočtu starostom, ekonómom obce a ekonómkou školy na termín **do konca 10. decembra bežného roka.**

Ing. Gálová rozporovala v časti spoločných a záverečných ustanoveniach zmeniť bod 3 na **zodpovednosť starostu obce** (namiesto orgánov obce) **za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.** Ďalej navrhla doplniť do smernice aj to, aby bol neoddeliteľnou súčasťou predkladaného návrhu rozpočtu aj komentár resp. dôvodová správa.

Uznesenie:

FK doporučuje OZ schváliť zásady tvorby rozpočtu, RO a pravidiel rozpočtového hospodárenia obce Šoporňa s navrhovanými zmenami.

K bodu č. 7:

Interná smernica upravujúca postup verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Smernica bola pre finančnú komisiu predložená na pripomienkovanie.

V diskusii zaznela otázka k uvedeným finančným limitom v smernici. HK uviedla, že limity, ktoré sú uvedené v predloženej smernici sú vybraté zo zákona o verejnom obstarávaní. Limity ku každej zákazke sa uvádzajú ročne na 1 tovar, službu, stavebné práce. Ing. Plocháň uviedol, že predložená smernica je interný predpis pre zamestnancov OcÚ, ktorá je záväzná pre zamestnancov obce ako postupovať pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác s nízkou hodnotou. HK uviedla, že každý zamestnanec obstarávajúci podľa tejto smernice bude mať otvorený spis, na základe ktorého je ľahko skontrolovateľný postup zamestnanca pri výbere ponuky.

Uznesenie:

FK berie na vedomie predloženú internú smernicu upravujúcu postup verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

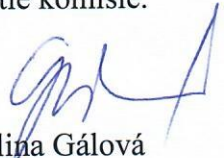
Rôzne:

Starosta obce informoval členov FK o havarijnom stave zatekajúcej strechy obecného úradu a prepadnutej dlažbe v sociálnych zariadeniach (sprchy) v časti telocvične. Starosta uviedol, že v rozpočte bude musieť nájsť FP na havarijný stav prepadnutej dlažby. Ďalej informoval o zadaní vypracovania projektu na kúrenie v kinosále OcÚ, ktorý bude po vypracovaní predložený na FK. Starosta informoval o predložení žiadosti p. Ščípovej, kde jej uznesením z roku 2009 bol OZ odsúhlasený predaj pozemku 94m² za 0,66 €. Nakoľko žiadateľka si v minulosti tento pozemok

nekúpila, jej uznesenie OZ k dnešnému dňu sa premlčalo. Z tohto dôvodu FK doporučuje odpredať pozemok na základe súčasne platnej ceny za odpredaj pozemku.

K bodu č. 8:

Na záver Ing. Gálová poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie komisie.


Ing. Galina Gálová
predseda fin.komisie
a správy majetku obce