

Výzva na predkladanie ponúk

Je vypracovaná podľa § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na poskytnutie služby

„Externý manažment pre projekt: ŠOPORŇA – rozšírenie kanalizácie a ČOV“

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Druh verejného obstarávateľa: Regionálny alebo miestny orgán, Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1) písm. b)

Názov organizácie: Obec Šoporňa

Sídlo organizácie: Šoporňa 1179 , 92552 Šoporňa

Identifikačné číslo: 00306207

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: Ing. Dagmar Šoková

Kontaktná adresa pre verejné obstarávanie: LEDAS, s.r.o., Ferka Urbánka 10/A, 917 01 Trnava

Tel: 0903/731202

E-mail: info@ledas.sk

Zverejnenie výzvy na webovej stránke verejného obstarávateľa:

<http://www.soporna.sk/subpage/67/profil-verejneho-obstaravateľa/2>

2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov: „Externý manažment pre projekt: ŠOPORŇA – rozšírenie kanalizácie a ČOV“

Druh: Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

Stručný opis zákazky:

Poskytnutie služieb Externého manažmentu pre projektu (riadenie a implementácia) s názvom: „ŠOPORŇA – rozšírenie kanalizácie a ČOV“ v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód výzvy: OPKŽP-PO1-SC121/122-2015

Spoločný slovník obstarávania:

79415200-8 - Poradenské služby pre projektovanie

72224000-1 - Poradenstvo pri riadení projektov

Rozsah zákazky:

1)

Poskytovateľ zabezpečí činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- a) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu.
Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- b) monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- c) koordinácia aktivít projektu

- d) komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- e) spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- f) poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- g) zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- h) poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- i) zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - **„predfinancovania“** – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - **„refundácie výdavkov“** – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
 - **zúčtovanie výdavkov** a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
 - kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
 - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
 - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
 - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
 - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
 - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
 - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
 - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade so spomienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
 - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
 - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy verejnému obstarávateľovi,
 - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,

- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.

2)

Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

Vyššie uvedené činnosti budú súčasťou zmluvy a poskytovateľ ich bude vykonávať v zmysle pokynov a usmernení RO a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa.

Miesto dodania predmetu zákazky:

Obec Šoporňa

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:

Hodnota: 16.816,00 EUR bez DPH

Predpokladanú hodnotu zákazky určuje verejný obstarávateľ podľa pravidiel jej výpočtu vyjadrených v ust. § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní uchádzač verejného obstarávateľa v ponuke.

Spôsob určenia ceny:

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v mene EUR a stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon“), Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

Tabuľka pre stanovenia ceny:

Stĺpec A	Stĺpec B	Stĺpec C	Stĺpec D
Doba poskytnutia služby	Počet hodín	Cena za osobohodinu (EUR s DPH)	Cena celkom (EUR s DPH)
24 mesiac	120 osobo/hodín	(uvedie uchádzač)	(uvedie uchádzač ako súčin stĺpca A*B*C)

Cena za osobohodinu

xxxxxxx € bez DPH

DPH 20 %:

xxxxxxx €

Cena za osobohodinu:

xxxxxxx € s DPH

Cena celkom

xxxxxxx € bez DPH

DPH 20 %:

xxxxxxx €

Cena celkom:

xxxxxxx € s DPH

Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa tejto výzvy.

Ak uchádzač nie je platca DPH, uvedenú skutočnosť uvedie v ponuke.

Trvanie zmluvy:

Obdobie: 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa.

Typ zmluvy:

Zmluva na poskytovanie služby podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Zdroj finančných prostriedkov:

Financovanie predmetu zákazky bude z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a štrukturálnych fondov Európskej únie: Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, investičnej priority č. 1.2 Investovanie do sektora vodného hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek, špecifického cieľa č. 1.2.1 a 1.2.2, kód výzvy: OPKZP-PO1-SC121/122-2015.

Financovanie predmetu zákazky bude prebiehať na základe mesačných faktúr. Splatnosť faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

Variantné riešenie: Nie.

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky: Vzhľadom na predmet zákazky sa nevyžaduje.

Požadované zábezpeky a záruky: Nepožadujú sa.

Elektronická aukcia: Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

3.

PONUKA UCHÁDZAČA A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. Identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno, adresa sídla uchádzača, meno a priezvisko štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, IČO, IČ DPH, kontaktné telefónne číslo a email-ovú adresu, pečiatku a podpis štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača.
2. Ponukový list, kde bude uvedený spôsob tvorby ceny na dodanie požadovanej služby s uvedením celkovej ponúkanej ceny za poskytnutie celého predmetu zákazky bez DPH a celkom s DPH (Tabuľka pre stanovenia ceny).
Ponukový list musí byť odtlačený pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača.
3. Fotokópia dokladu preukazujúceho oprávnenie poskytovať službu, ktorá je predmetom tohto verejného obstarávania.
4. Návrh Zmluvy o poskytnutí služby v zmysle prílohy
5. Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade úspešnosti predloží doklad za garanta pre riadenie realizáciu predmetu zákazky - certifikovaný projektový manažér.

(Doklad za garanta pre riadenia realizácie predmetu zákazky - certifikovaný projektový manažér - uchádzač predloží doklad na základe medzinárodne uznávaných štandardov z oblasti projektového riadenia akými sú napr. IPMA, PMI, PRINCE2, alebo ekvivalenty vydané a akceptované na území EU a EHS. Uvedené je pre verejného obstarávateľa potrebné na preukázanie schopnosti uchádzača kvalifikovane riadiť realizáciu predmetu zákazky, ktorá je ovplyvňovaná požiadavkami a potrebami rozsahu a náročnosti zákazky.

Konečným cieľom verejného obstarávania je riadne uskutočnenie zákazky, a to po stránke: kvalitatívnej, časovej, finančnej aj vecnej. Požiadavka riadneho realizovania predmetu zákazky sa obzvlášť dôležitou stáva v prípade, ak verejný obstarávateľ s limitovanými prostriedkami a možnosťami realizuje zákazku spolufinancovanú zo štrukturálnych fondov (ďalej len ŠF). Zo skúsenosti konštatujeme, že aj malé nedostatky v časovej, kvalitatívnej, kvantitatívnej a finančnej stránke realizácie zákazky vedú ku kráteniu alebo v hraničných prípadoch aj k zrušeniu zmluvy o NFP a v tomto prípade k povinnosti vrátiť NFP. Nezrovnalosti medzi pôvodne schválenou a v končnom dôsledku preplatenou výškou NFP by mali pre verejného obstarávateľa následky v podobe neoprávnených výdavkov, ktoré nemá verejný obstarávateľ k dispozícii.)

Predloženie ponuky:

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku a iba na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Lehota na predkladanie ponúk: 18.07.2016 do 9:00 hod.

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa alebo elektronicky e-mailom a to v lehote na predloženie ponúk, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi na kontaktnú adresu (viď. čl. 1 tejto výzvy).

Na obale ponuky musia byť uvedené nasledujúce údaje:

1. Adresa miesta predkladania ponúk
2. Adresa uchádzača
3. Označenie „súťaž - neotvárať“
4. Označenie heslom súťaže: „Externý manažment pre projekt: ŠOPORŇA – rozšírenie kanalizácie a ČOV“

(v prípade zaslania cenovej ponuky e-mailom uchádzač uvedie ako predmet: EXM - ŠOPORŇA – rozšírenie kanalizácie a ČOV)

Lehota otvárania ponúk: 19.07.2016 o 8:00 hod. v zasedačke Obce Šoporňa, Šoporňa 1179 , 92552 Šoporňa.

Náklady na ponuku:

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky, účasťou vo verejnom obstarávaní znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Lehota viazanosti ponúk:

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je do 31.12.2016.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Ponuky budú vyhodnocované na základe jediného kritéria: najnižšej ceny celkom s DPH.

Ponuková cena predmetu zákazky uchádzača v EUR s DPH = 100%.

Po vyhodnotení Verejný obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, výsledok vyhodnotenia ponúk.

Pokiaľ by Verejný obstarávateľ musel zrušiť použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto Výzve,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

a)

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len ponuky vypracované a predložené v zmysle tejto výzvy.

b)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk.

c)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa alebo predložené obchodné podmienky budú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa.

d)

Verejný obstarávateľ oznámi výsledok verejného obstarávania uchádzačom listom.

e)

Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa §117 ZVO.

Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

f)

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

a) Riadiaci orgán a ním poverené osoby,

b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

S pozdravom

Mgr. Adrián Macho, starosta obce

V Šoporni, dňa 08.07.2016

Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk

Zmluva o poskytnutí služby č./2016

Uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: : **Obec Šoporňa**
So sídlom: Šoporňa 1179, 925 52 Šoporňa
Štatutárny zástupca : Mgr. Adrián Macho, starosta obce
IČO : 00306207
DIČ :
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných: Mgr. Adrián Macho, starosta obce

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov:

Sídlo:

Zapísaný:

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvy:

vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu: IBAN:

SWIFT:

Tel./Fax číslo:

Mail:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

Predmet plnenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť **Externý manažment pre projekt: ŠOPORŇA – rozšírenie kanalizácie a ČOV**. Predmet zákazky bude financovaný cez Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, investičnej priority č. 1.2 Investovanie do sektora vodného hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek, špecifického cieľa č. 1.2.1 a 1.2.2, kód výzvy: OPKZP-PO1-SC121/122-2015.
- 2.2 Objednávateľ je v zmysle § 7 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení verejným obstarávateľom.
- 2.3 Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadávaného podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 2.4 Predmet zmluvy:
- 2.4.1
- Poskytovateľ zabezpečí činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:
- j) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu.
Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne.
 - k) monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
 - l) koordinácia aktivít projektu
 - m) komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
 - n) spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,

- o) poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- p) zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- q) poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- r) zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „**predfinancovania**“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - „**refundácie výdavkov**“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
 - **zúčtovanie výdavkov** a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
 - kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
 - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
 - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
 - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
 - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
 - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
 - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
 - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
 - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
 - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy verejnému obstarávateľovi,
 - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
 - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.

Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

2.4.3

Vyššie uvedené činnosti bude poskytovateľ vykonávať v zmysle pokynov a usmernení riadiaceho orgánu (ďalej len RO) a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu služby podľa článku IV.

Článok III.

Čas a miesto plnenia

3.1 Termín plnenia predmetu tejto zmluvy je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb. Pričom maximálny mesačný rozsah poskytnutých služieb je 120 hod./mesiac.

3.2 Miestom plnenia zmluvy bude Obec Šoporňa v rámci zákazky stavebných prác realizovaných v Trnavskom krji, okres Galanta, k.ú. Šoporňa..

Článok IV.

Cena služby

4.1 Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume:

Cena za osobohodinu	xxxxxxx € bez DPH
DPH 20 %:	xxxxxxx €
Cena za osobohodinu:	xxxxxxx € s DPH
Cena celkom	xxxxxxx € bez DPH
DPH 20 %:	xxxxxxx €
Cena celkom:	xxxxxxx € s DPH

(slovom: € s DPH).

4.2 V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. II. ods. 2.1 tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že

cena uvedená v tejto zmluve je konečná, predmet zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite a v ponúknuťej cene.

4.3 K zmene ceny môže dôjsť :

- 4.3.1. v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
- 4.3.2. v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia
- 4.3.3. v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisoch

4.4 Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu podľa čl. IV. ods. 4.1.
- 5.2. Poskytovateľ bude fakturovať predmet zákazky vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca, pričom posledná faktúra bude vystavená po splnení si povinností poskytovateľa uvedených v čl. II. tejto zmluvy.
- 5.3. Podkladom pre úhradu celkovej ceny za službu uvedenej v čl. IV. ods. 4.1 tejto zmluvy, budú faktúry vystavené poskytovateľom pre objednávateľa v nasledovných výškach a termínoch:
 - 5.2.1. zmluvne dohodnutú cenu celkom uvedenú v čl. IV. ods. 4.1 tejto zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe skutočne odpracovaných osobohodín. Súčasťou fakturácie budú mesačné výkazy poskytovateľa spracované na základe skutočne odpracovaných osobohodín podpísané a odsúhlasené poskytovateľom.
Časový predpoklad výkonu činnosti externého manažmentu je uvedený v čl. III. bode 3.1 tejto zmluvy: 24 mesiacov (maximálny mesačný rozsah poskytnutých služieb je 120 hod./mesiac), t.j. vychádzajúc pritom z predpokladu lehoty na ukončení realizácie diela, avšak uvedená doba ako aj osobohodín v mesiaci bude závisieť od začatia a ukončenia realizácie projektu.
- 5.4. Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasených faktúr poskytovateľa. Splatnosti všetkých faktúr je 60 dní odo dňa schválenia žiadosti o platbu riadiacim orgánom.
- 5.5. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú predkladané objednávateľovi v šiestich vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.
- 5.6. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.
- 5.7. Pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi nie je možné postúpiť tretej strane bez písomného súhlasu štatutárneho orgánu objednávateľa.

Článok VI.

Podmienky poskytnutia služby

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania služby stavebného dozoru.
- 6.2. V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania stavebného dozoru zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy, a že je pre ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky.
- 6.4. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - a) Riadiaci orgán a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok VII.

Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy

- 7.1 Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.

- 7.2 Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 7.4 Obidve zmluvné stany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

Článok VIII.

Zmluvné pokuty

- 8.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 8.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 8.3 Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčeného poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, objednávateľ uhradí poskytovateľovi zmluvnú sankciu vo výške 1000,- EUR bez DPH.
- 8.4 Ak po podpise tejto zmluvy poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčeného objednávateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy objednávateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, poskytovateľ uhradí objednávateľovi pokutu vo výške 1000,- EUR bez DPH.

Článok IX.

Náhrada škody

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka pre prípad meškania s dodaním predmetu zmluvy voči zmluvne dohodnutému termínu plnenia, pričom zmluva a zmluvne dohodnuté podmienky zostávajú v platnosti aj pri uplatnenej náhrade škody zo strany objednávateľa.
- 9.2 Poskytovateľ na základe žiadosti Objedávateľa bezodkladne a na vlastné náklady napraví všetky nedostatky a chyby v poskytovanej službe v prípade, že poskytovateľ alebo jeho odborníci si neplnia riadne svoje zmluvné záväzky.

Článok X.

**Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov
Európskeho spoločenstva**

- 10.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 10.2 Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
- 10.3 Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 10.4 V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2014-2020.

Článok XI.

Zánik zmluvy

- 11.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
- 11.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,

- c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
- d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.

11.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Na riešenie sporov zmluvných strán sú určené príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 12.2 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľovi prináleží náhrada iba za skutočne poskytnuté služby.
- 12.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
- 12.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že poskytovateľ mešká so splnením zmluvného termínu, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.
- 12.5 Objednávateľ je povinný poskytovateľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyše nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným poskytovateľom.
- 12.6 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým poskytovateľovi znemožní poskytovanie služby. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 12.7 Uskutočnené služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
- 12.8 Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 12.9 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 12.10 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
- 12.11 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Návrh ceny predmetu zmluvy

Príloha č.2 – Doklad za garanta pre riadenie realizáciu predmetu zákazky -
certifikovaný projektový manažér (*predloží úspešný uchádzač*)

12.12 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne s prihliadnutím na zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Šoporni, dňa

V , dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....

.....

Mgr. Adrián Macho, starosta obce